

## PROPUESTA 1 - PRIMERA SITUACIÓN

### EL DÍA ANTES DE LA FECHA LÍMITE

#### Salarios

Posición	Descripción	%	Total
Coordinadora Juanita Pérez	Persona responsable por las operaciones diarias del proyecto. Coordinará cumplimiento de objetivos de la propuesta para entrenamiento de maestros... (preparación: Doctorado en Educación)	100	\$175,000
Secretaria Carmen García	Responsabilidades: archivo, requisiciones, trabajo secretarial	100	\$45,000
Oficial I Oscar Flores	Servirá de apoyo a la Coordinadora en tareas administrativas y académicas	50	\$40,000
Contable III Ernesto Díaz	Apoyará auditorías internas del programa. Responsable por compra de materiales, manejo de cuentas.	50	\$40,000

La Dra. Juanita Pérez no es empleada de la Institución, además, es hija de la persona que escribe la propuesta. Información provista por la Oficina de Recursos Humanos.

Estos datos, qué pueden representar.

La Secretaria, el Oficial I y el Contable III ocupan posiciones permanentes en la Universidad en otras oficinas, ) es posible emplear 100 y 50% de su tiempo en una propuesta, cuando tiene un puesto a tiempo completo?

) La cantidad del salario, es razonable?

## SITUACIÓN 2 - PROPUESTA APROBADA, ENMIENDA

El PI de un proyecto de investigación se comunica con usted para solicitar una enmienda en el presupuesto de una propuesta aprobada hace unas semanas.

Interesa sustituir en la categoría de «Estipendios» a los estudiantes de escuela superior (que se incluyeron en la propuesta aprobada) por estudiantes graduados.

Luego de analizar los alcances del proyecto, concluyó que los estudiantes graduados facilitarían cumplir con las actividades de investigación de la propuesta, por la naturaleza de su preparación y experiencia. No hay cambios en la cantidad de dinero, sólo se sustituyen 10 estudiantes de escuela superior por 2 graduados, pagándole los estipendios que correspondían a los otros 10.

El PI solicita la enmienda sin intervención de la agencia e indica que como no se cambia la cantidad de los fondos solicitados no debemos comunicarnos con el Oficial del Programa, que no es necesario. Añade que en otros Recintos se hacen esas enmiendas sin llamar al Oficial del Programa, ya que son personas muy ocupadas a las que no nos conviene molestar.

)?

### SITUACIÓN 3 - PROPUESTA

PROFESORA PREOCUPADA POR LA FALTA DE ESTACIONAMIENTOS EN LA UNIVERSIDAD INTERESA ESCRIBIR UNA PROPUESTA PARA RESOLVER EL PROBLEMA.

IDENTIFICA UN CENTRO COMERCIAL ABANDONADO QUE SE ENCUENTRA FRENTE A LA INSTITUCIÓN PARA ESOS PROPÓSITOS. ADEMÁS, PARTICIPÓ EN UN TALLER DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN FEDERAL QUE TIENE UN PROGRAMA PARA PROBLEMAS DE INFRAESTRUCTURA EN LAS UNIVERSIDADES.

EN LAS GUÍAS SE INDICA CLARAMENTE QUE LA INSTITUCIÓN DEBE PAREAR LOS FONDOS 1:1, EN EFECTIVO.

EL COSTO TOTAL DEL PROYECTO ES DE APROXIMADAMENTE 1.5 MILLONES.

LA INSTITUCIÓN TIENE SEPARADOS 1 MILLÓN DE LOS FONDOS DE MEJORAS PERMANENTES PARA ÁREAS DE ESTACIONAMIENTOS.

## SITUACIÓN 4 - PROPUESTA

De la Oficina del Rector/Presidente le refieren una carta de endoso para una propuesta, donde su institución es `Asub-recipient@`.

Usted se comunica con el Profesor de su Universidad para solicitarle la propuesta y los documentos relacionados con la misma, las guías y le pregunta cuándo es la fecha límite.

Este querido profesor, le indica que la propuesta SE ENVIÓ HACE 2 DÍAS. Que la agencia le está dando la oportunidad para incluir la carta de endoso del Presidente para completar el documento y que tiene dos días para enviarla. Indica que desconocía que había que solicitar endosos en la Institución porque como la propuesta se remitía desde otra Universidad no había que seguir el procedimiento.

Al revisar el presupuesto, ya sometido, se percata que los beneficios marginales, al igual que el cómputo de costos indirectos no es el permitido ni el negociado en su Universidad. Se percata además, que se hacen compromisos de espacio, salones, laboratorios y descargas para miembros de su facultad sin autorización del Vicepresidente/Decano de Asuntos Académicos y de Administración, ni siquiera el Director del Departamento.

Antes de usted presentar su renuncia, qué hace ) ) ) ) ????